ISTITUTO COMPRENSIVO VIA NOVARIA - VILLANTERIO
Via Novaria, 3 - 27019 - VILLANTERIO (PV) - Tel. 0382/974008
CF: 90007680185 - C.U.: UFJZN2
E-mail Segreteria: pvic813007@istruzione.it - PEC: pvic813007@pec.istruzione.it
E-mail Dirigente Scolastico: dirigentescolastico@icvillanterio.edu.it

IC VIA NOVARIA - VILLANTERIO (PV)
Prot. 0022862 del 05/12/2025
VI (Uscita)

All'Albo online d'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DI ESPERTI E TUTOR PROGETTO PN 21/27 "We Care – Intervento A - 2 moduli – Intervento B – 3 moduli"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B- Azione A2 – Sotto azione ESO4.6. A2.B – Avviso Prot. 0136777 del 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020

Titolo Progetto: We Care

Intervento A – 2 Moduli
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-183 CUP: B84D24003910007

1. Cod. 66411 – Speak up 1 – Lingua inglese per gli allievi della Scuola primaria – 30 ore
2. Cod. 66419 – Speak up 2 – Lingua inglese per gli allievi della Scuola primaria – 30 ore

Intervento B – 3 Moduli
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A2.B-FSEPN-LO-2024-85 CUP: B84D24003930007

1. Cod. 66456 – Modi digitali 1 – Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale – 30 ore
2. Cod. 66460 – Modi digitali 2 – Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale – 30 ore
3. Cod. 66465 – STEM 1 – Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale – 30 ore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee (2020/C 415/10);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 212 I/03) sul contrasto alla crisi Covid-19 nel settore dell'istruzione e della formazione;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 27 maggio 2024, n. 102 e gli allegati 1 e 2 che ne costituiscono parte integrante;

VISTO l'art. 16-*ter* del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59 che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2025/28

VISTO il Programma Annuale 2025, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 02 del 14/01/2025;

VISTA l'autorizzazione all'attuazione del progetto Prot. n. 83244 del 12/06/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta Istituzione Scolastica è:
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B- Azione A2 – Sotto azione ESO4.6. A2.B – Avviso Prot. 0136777 del 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020

VISTO il documento autorizzativo, nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI n, 181969 del 13/12/2024, che consente l'attuazione dei suddetti progetti;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 17128 del 24/09/2025;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 17156 del 24/09/2025;

VISTA la Delibera n. 25 del 22/05/2025 del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto;

VISTO il decreto di avvio per la costituzione del bando We Care – Intervento A – 2 moduli e Intervento B – 3 moduli prot. n 22856 del 05/12/2025

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, di n. 02 docenti per gli incarichi di **esperto formatore** per 2 moduli dell'intervento A e n. 02 docenti per gli incarichi di **tutor** per 2 moduli dell'intervento A e di n. 03 docenti per gli incarichi di **esperto formatore** per 3 moduli dell'intervento B e n. 03 docenti per gli incarichi di **tutor** per 3 moduli dell'intervento B;

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione interna di docenti, mediante procedura comparativa di titoli e competenze per la realizzazione del progetto "WE CARE" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B- Azione A2 – Sotto azione ESO4.6. A2.B – Avviso Prot. 0136777 del 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso di selezione interna è finalizzato al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

Intervento A:

Tipologia	Titolo modulo	Durata	Figure richieste	Importo orario onnicomprensivo	Importo totale onnicomprensivo
Speak up 1	Lingua inglese per gli allievi della Scuola primaria	30 ore	1 Esperto Formatore 1 Tutor	70 €/h 30 €/h	€ 2.100,00 € 900,00

Speak up 2	Lingua inglese per gli allievi della Scuola primaria	30 ore	1 Esperto Formatore 1 Tutor	70 €/h 30 €/h	€ 2.100,00 € 900,00

Intervento B

Tipologia	Titolo modulo	Durata	Figure richieste	Importo orario onnicomprensivo	Importo totale onnicomprensivo
Mondi digitali 1	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	30 ore	1 Esperto Formatore 1 Tutor	70 €/h 30 €/h	€ 2.100,00 € 900,00
Mondi digitali 2	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	30 ore	1 Esperto Formatore 1 Tutor	70 €/h 30 €/h	€ 2.100,00 € 900,00
STEM 1	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	30 ore	1 Esperto Formatore 1 Tutor	70 €/h 30 €/h	€ 2.100,00 € 900,00

Ciascun modulo verrà attivato solo al raggiungimento del target di iscrizione.

È possibile candidarsi per una o più figure richieste presentando un'unica istanza purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione degli incarichi. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

L'orario delle attività dovrà essere concordato con i docenti in modo da non essere ostativo rispetto a quanto già previsto dalla scuola.

I componenti del Gruppo di Lavoro possono partecipare alla selezione per Esperti/Tutor nell'ambito dei percorsi formativi che saranno attivati.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

1. Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

• **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da **curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto** e da **copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato**; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;

• **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;

• **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

2. Tutta la documentazione dovrà essere consegnata brevi manu in busta chiusa o tramite Pec

all'indirizzo pvic813007@pec.istruzione.it con la dicitura "

"CANDIDATURA (Cognome e nome) PER IL RUOLO DI ESPERTO FORMATORE/TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI (Titolo Modulo)", **entro le ore 12.00 del 15/12/2025.**

3. Configureranno **cause tassative di esclusione**:

• la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;

• la presentazione del curriculum vitae non contenente la seguente dichiarazione relativa agli artt. 46

e 47 del D.P.R. n. 445/00;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) Il/La sottoscritto/a_____, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

• l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

• la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;

• la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica.

2. Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

• di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
• di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
• di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
• di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
• di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
• di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
• di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
• di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.
Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

3. L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione. I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria. L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

4. A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

• maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
• precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
• candidato anagraficamente più giovane.

5. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Inoltre nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza suindicato. Viceversa, nel caso in cui i candidati già selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

6. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

7. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.

8. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

ART. 4 CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

ESPERTI FORMATORI

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	***Punteggio per titolo***
Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 7
Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in altre aree disciplinari	Punti 5
Laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 4

Laurea triennale in altre aree disciplinari	Punti 3
Diploma di Scuola Secondaria Superiore	Punti 1
Seconda laurea, Master I e II livello, corsi di perfezionamento, specializzazioni biennali, dottorato di ricerca relativi alle competenze professionali richieste	Punti 1 per durata annuale Punti 2 per durata pluriennale Max 8 punti
Partecipazione, in qualità di discente, a corsi di formazione/aggiornamento attinenti le competenze professionali richieste e/o a percorsi formativi inerenti	Punti 1 per corso Max 10 punti
Incarichi in corsi/laboratori di tipologia pari a quella richiesta nella prestazione (per argomento e/o destinatari)	Punti 8 per ogni esperienza Max 32 punti
Anzianità di servizio profilo docente	Punti 1 per ogni anno Max 10 punti
Autore/coautore di libri e/o pubblicazioni	Punti 2 per pubblicazione Max 6 punti

TUTOR

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	***Punteggio per titolo***
Laurea Magistrale o vecchio ordinamento	Punti 7
Laurea triennale	Punti 4
Diploma di Scuola Secondaria Superiore	Punti 1
Seconda laurea, Master I e II livello, corsi di perfezionamento, specializzazioni biennali, dottorato di ricerca	Punti 1 per durata annuale Punti 2 per durata pluriennale Max 8 punti
Incarichi in corsi/laboratori di tipologia pari a quella richiesta nella prestazione (per argomento e/o destinatari)	Punti 8 per ogni esperienza Max 32 punti
Competenze Digitali e Informatiche	Punti 1 per ogni competenza Max 4 punti
Anzianità di servizio profilo docente	Punti 1 per ogni anno Max 10 punti

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica. L'Istituzione si riserva la facoltà di:

- di escludere il candidato, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'amministrazione di appartenenza o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dall'istituzione scolastica;
- di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti;
- di attribuire gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;

- di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria in caso di assenza o insufficienza di candidature;
- di reiterare l'avviso in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

ART. 5 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

ART. 7 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nel Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica prot. n. 0136777 del 09/10/2024, è definito come segue:

- 70,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto;
- 30,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor. L'importo totale sopra indicato va inteso:
  a. onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
  b. comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

L'incarico svolto dovrà essere documentato in un timesheet e in una apposita relazione finale da consegnare al Dirigente Scolastico e al Dirigente dei Servizi Amministrativi.

L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, al raggiungimento del target di ogni corso/laboratorio e del target generale e sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento all'organizzazione del singolo corso (ad esempio un numero insufficiente di studenti per avviare il corso, mancanza della figura dell'esperto/tutor, impedimenti logistici…) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi (8 per i casi previsti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027"), si dovrà sospendere immediatamente il modulo. Per evitare tale inconveniente il tutor e l'esperto monitorano costantemente le presenze e avvisano tempestivamente il Dirigente Scolastico nel caso in cui in una lezione gli alunni fossero inferiori al numero minimo stabilito di 9.

ART. 8 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

1. L'incaricato si impegna espressamente a:

• adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
• osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
• eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
• comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
• rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
• adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

<u>Compiti specifici dell'Esperto:</u>

- Proposta progettuale in accordo con il team dei docenti di classe.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Collaborare con il Gruppo di Lavoro ed i tutor, se previsti, nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- Verificare i livelli di ingresso dei corsisti individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche che articolano il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei bisogni formativi dei corsisti;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il Tutor dell'attività tecnica e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Compiti specifici del Tutor:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- si accerta che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda del corsista;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- monitora l'andamento del corso, contattando i corsisti in caso di assenza;
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantiene il contatto con i consigli di classe/interclasse/intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- cura la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

1. L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 10 - REVOCA DELL'INCARICO

1. L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.
2. In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

• inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
• gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
• qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
• manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
• non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
• ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
• qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
• in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
• mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
• qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

3. In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

4. L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 11 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

1. L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.
2. In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 12 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

1. In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico dell'Ic di Villanterio, Dott. Carlo Raffaele Pedrazzini.

ART. 15 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati

   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale Via Novaria- Villanterio, con sede in Via Novaria 2, 27019 Villanterio PV, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvic813007@pec.istruzione.it.

   Responsabile della protezione dei dati

   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è, il Dott. Antonio Vargiu c/o Vargiu Scuola SRL – via dei Tulipani 7/9 – 09032 Assemini (CA), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

   Base giuridica del trattamento

   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

   Obbligo di conferimento dei dati

   Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

   Modalità del trattamento

   Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

   Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 16 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.icvillanterio.edu.it/tipologia-documento/albo-online/, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione **PN AGENDA NORD**, al seguente link https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC25551&node=3221459 .

ART. 17 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 18 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:
• Allegato A: Domanda di Partecipazione;
• Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;
• Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Carlo Raffaele PEDRAZZINI
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

A.A./L.S.