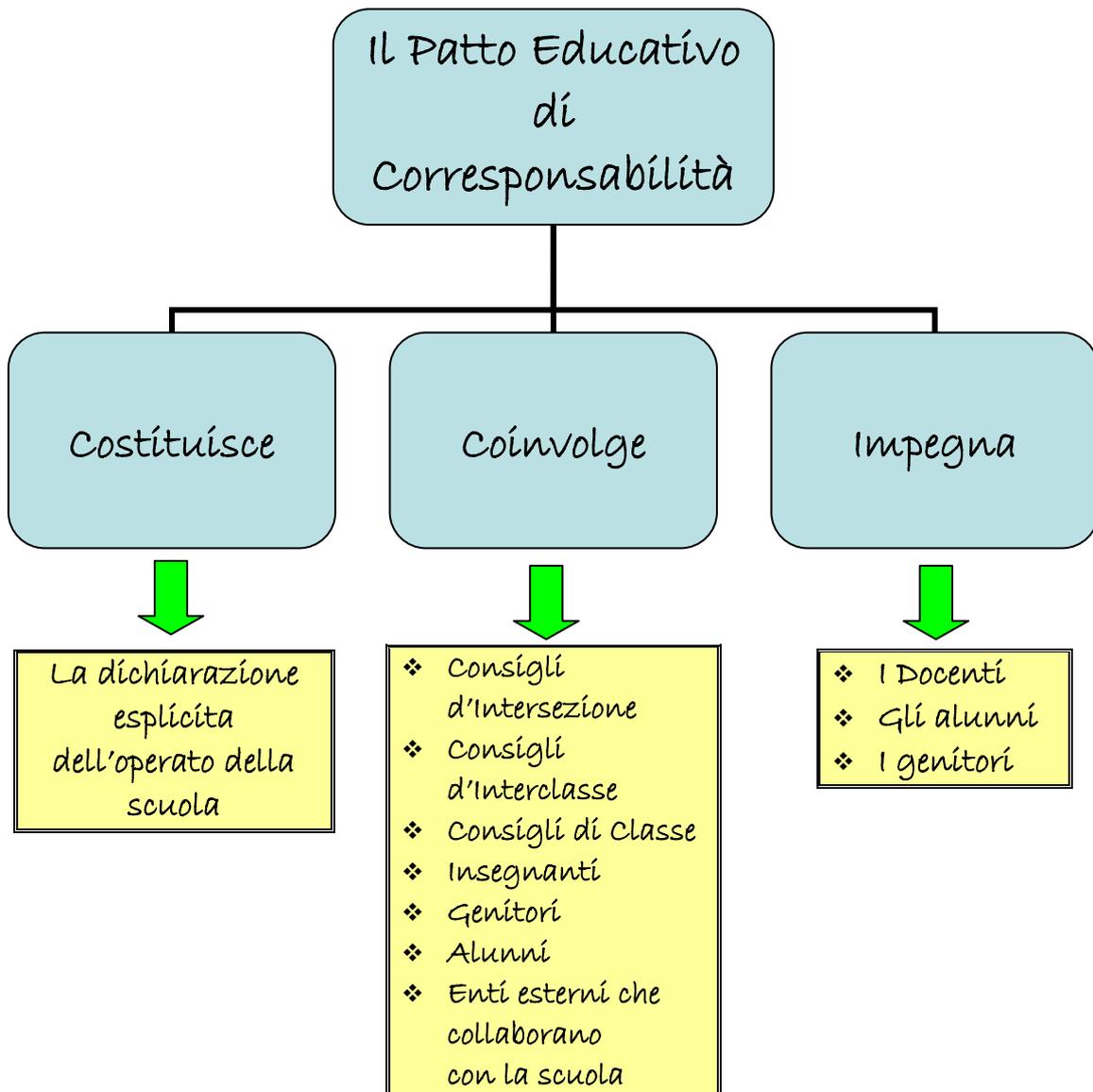




**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA NOVARIA - VILLANTERIO  
Via Novaria, 3 - 27019 VILLANTERIO (PV)  
Tel. 0382/974008 Fax 0382/967033  
e-mail Segreteria: militeignoto@tin.it - [pvic813007@istruzione.it](mailto:pvic813007@istruzione.it)  
e-mail Dirigente Scolastico: dir.scol.villanterio@gmail.com

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

### DIRITTI E DOVERI DI ALUNNI, DOCENTI, GENITORI



Il Patto Educativo di Corresponsabilità previsto e suggerito alle Scuole dal M.I.U.R.(con nota Prot. 360/PO del 31/07/2008) è un documento che mira a costruire rapporti di rispetto, collaborazione e fiducia tra scuola, studenti e famiglia al fine di ottenere migliori risultati educativi e didattici. Il Patto impegna le famiglie a condividere con la Scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa e ad esercitare i doveri e le responsabilità gravanti su di loro, in uno spirito di reciproca collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica.

In tale prospettiva tutto il personale della Scuola si impegna a garantire il migliore servizio scolastico possibile ma chiede analogo impegno agli alunni e alle loro famiglie.

A questo riguardo è importante precisare che l'affido dei bambini e dei ragazzi alla Scuola non esclude la Responsabilità Civile che può insorgere a carico dei genitori, soprattutto in presenza di gravi fatti di violenza, di bullismo o di vandalismo, per eventuali danni causati dai figli a persone o cose durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche, si ritiene opportuno far presente che i genitori, in sede di giudizio civile, potranno essere ritenuti direttamente responsabili dell'accaduto, anche a prescindere dalla sottoscrizione del presente patto di Corresponsabilità, ove venga dimostrato che non abbiano impartito ai figli un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti.

Tale responsabilità, riconducibile ad una colpa in educando, potrà concorrere con le gravi responsabilità che possono configurarsi anche a carico del personale scolastico, per colpa in vigilando, ove sia stato omesso il necessario e fondamentale dovere di sorveglianza nei confronti degli studenti.

Il Patto integra lo Statuto delle studentesse e degli studenti e la direttiva *n.104 del novembre 2007*.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **Si impegna a:**

- ❖ Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta formativa, ponendo studenti, docenti, genitori e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo;
- ❖ Salvaguardare i diritti di tutti ed esigere da tutti il rispetto dei doveri;
- ❖ Favorire il rispetto delle differenze e rimuovere gli ostacoli all'accoglienza;
- ❖Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la Scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- ❖ Garantire legittimità ed imparzialità nel trattamento verso ogni componente scolastica;
- ❖ Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- ❖ Favorire lo sviluppo dell'Istituto e la sua affermazione verso gli utenti e nel territorio come organismo attivo di vita educativa, civile e culturale.

## **I DOCENTI**

### **Si impegnano a:**

- ❖ Creare un clima educativo sereno e rassicurante;
- ❖ Creare un ambiente accogliente e ordinato;
- ❖ Promuovere le motivazioni all'apprendere;
- ❖ Rispettare i tempi e i ritmi dell'apprendimento;
- ❖ Incoraggiare gratificando il processo di formazione di ciascuno;
- ❖ Fare una valutazione chiara per permettere di individuare i punti di forza e di debolezza degli studenti e dar loro modo di progredire nell'apprendimento;
- ❖ Comunicare costantemente con le famiglie sull'andamento didattico-disciplinare degli alunni e sugli aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- ❖ Promuovere rapporti interpersonali positivi fra alunni ed insegnanti, stabilendo regole certe e condivise;
- ❖ Far rispettare le norme di comportamento, prendendo adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni;
- ❖ Rispettare l'orario di entrata, uscita e cambio dell'ora.

## **IL PERSONALE NON DOCENTE**

### **Si impegna a:**

- ❖ Rispettare tutti i soggetti della comunità scolastica;
- ❖ Conoscere l'Offerta formativa della scuola e collaborare alla sua realizzazione, per quanto di competenza;
- ❖ Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, secondo le specifiche competenze;
- ❖ Garantire il buon funzionamento della logistica di Istituto;
- ❖ Segnalare ai Docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- ❖ Favorire un clima di collaborazione tra tutte le componenti presenti ed operanti nella scuola;
- ❖ Essere puntuale e svolgere il lavoro assegnato, nel rispetto dei tempi stabiliti;
- ❖ Assolvere con imparzialità e professionalità le proprie mansioni;
- ❖ Assolvere con disponibilità e cortesia le mansioni che implicano rapporti con il pubblico, interno ed esterno all'istituzione scolastica.

## **GLI ALUNNI**

### **Si impegnano a:**

- ❖ Rispettare persone, ambienti, attrezzature;
- ❖ Accettare, rispettare, aiutare gli altri;
- ❖ Essere cooperativi nel gruppo;
- ❖ Attuare comportamenti adeguati alla sicurezza propria e altrui;
- ❖ Usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale ausiliario;
- ❖ Rispettare i tempi previsti per il raggiungimento degli obiettivi del curriculum, assumendo un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- ❖ Adottare un comportamento corretto in classe: non lanciare oggetti, non urlare, non correre;
- ❖ Mantenere un comportamento adeguato in mensa, durante la ricreazione e le uscite didattiche;
- ❖ Avere cura del materiale scolastico proprio e altrui;
- ❖ Vestirsi in modo adeguato e decoroso;
- ❖ Non usare mai all'interno della scuola cellulari e/o altre apparecchiature tecnologiche (lettori MP3, videocamere, fotocamere digitali, videogames, ipod, videofonini, registratori, ecc.).

## **LA FAMIGLIA**

### **Si impegna a:**

- ❖ Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- ❖ Collaborare con gli insegnanti per la realizzazione del processo formativo degli alunni, partecipando a colloqui, assemblee, ecc.;
- ❖ Controllare i propri figli affinché rispettino le regole dell'Istituto e gli impegni scolastici (compiti e lezioni);
- ❖ Collaborare tempestivamente con i docenti in caso di scarso rendimento e/o di indisciplina;
- ❖ Riconsegnare con puntualità le verifiche svolte a scuola e portate a casa, dopo averle firmate;
- ❖ Far rispettare ai propri figli l'orario d'entrata ed uscita della scuola;
- ❖ Limitare gli ingressi posticipati e/o le uscite anticipate;
- ❖ Giustificare le assenze;
- ❖ Comunicare in tempo utile l'assenza dell'alunno in caso di impegni precedentemente fissati (uscite didattiche, recite, manifestazioni, gare, ecc.);
- ❖ Informare la scuola su eventuali problematiche riguardanti le condizioni fisiche dell'alunno (allergie, intolleranze alimentari, ecc.);
- ❖ Risarcire i danni causati dai propri figli alle strutture e al materiale didattico;

**Villanterio, Gennaio 2012**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Paola Donatella PENNA)**