



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA NOVARIA - VILLANTERIO**

Via Novaria, 3 - 27019 - VILLANTERIO (PV) - CF: 90007680185

Tel. 0382/974008

E-mail Segreteria: [pvic813007@istruzione.it](mailto:pvic813007@istruzione.it) - PEC: [pvic813007@pec.istruzione.it](mailto:pvic813007@pec.istruzione.it)

E-mail Dirigente Scolastico: [dirigentescolastico@icvillanterio.edu.it](mailto:dirigentescolastico@icvillanterio.edu.it)



Il/La sottoscritt... ..

DOCENTE

ATA

ASSUNTO/A A TEMPO

DETERMINATO

INDETERMINATO

chiede di poter usufruire di n. .... giorni di permesso retribuito (vedi normativa sul retro) nelle seguenti giornate....., poiché, in occasione delle consultazioni elettorali/referendarie del ..... sarà componente della sezione elettorale n..... del Comune di ..... in qualità di:

- Presidente di seggio
- Scrutatore
- Segretario
- Rappresentante dei candidati nei collegi uninominali di lista o di gruppo di Candidati
- Rappresentante dei partiti o gruppi politici e dei promotori del referendum.

Il/La sottoscritt.... si impegna a produrre al suo rientro in servizio l'attestazione rilasciata dal Presidente della sezione elettorale n. .... del Comune di ..... comprovante l'esercizio delle funzioni di componente del seggio e la durata delle operazioni elettorali/referendarie.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott. Carlo Raffaele PEDRAZZINI)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**Riposi per lo svolgimento di funzioni presso uffici e seggi elettorali in occasione di elezioni politiche, europee, regionali, provinciali e comunali o di referendum**  
**Normativa di riferimento**

Decreto del Presidente della Repubblica 30.03.1957, n. 361, art. 119

Legge 21.03.1990, n. 53, art. 11

Legge 29.01.1992, n. 69, art. 1

Decreto Lg. 20.12.1993, n. 534, art. 3

Il personale docente e ata, che svolge funzioni di presidente, segretario, scrutatore, rappresentante di lista o di gruppo, presso gli Uffici elettorali di sezione nonché, in occasione di referendum, i rappresentanti dei partiti o gruppi politici e dei promotori del referendum, hanno diritto ad assentarsi dal lavoro per tutta la durata delle operazioni elettorali o referendarie.

Nel caso in cui dette operazioni si protraggano oltre la mezzanotte, i lavoratori hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata successiva.

I giorni di assenza del citato periodo, sono considerati giorni di attività lavorativa a tutti gli effetti.

Il dipendente ha diritto, inoltre, al riposo compensativo per il servizio svolto nei giorni festivi o non lavorativi compresi nel periodo di svolgimento delle operazioni elettorali.

Sono considerati giorni lavorativi i giorni di lunedì e la giornata di sabato se la settimana lavorativa prevede l'articolazione dell'orario di lavoro su sei giorni lavorativi.

Sono considerati giorni non lavorativi i giorni di sabato e di domenica, se la settimana lavorativa prevede un'articolazione dell'orario di lavoro su cinque giorni lavorativi, salvo specifiche attività (ad esempio particolari turnazioni, ecc.).

**TABELLA RIASSUNTIVA DEI RIPOSI COMPENSATIVI**

	<b>Giornate di presenza al seggio</b>	<b>Riposi compensativi</b>
<b>Lavoratore con orario di lavoro settimanale distribuito su 5 giorni lavorativi</b> (da lunedì a venerdì).	<b>sabato - domenica - lunedì</b> (giorni festivi o non lavorativi: sabato e domenica)	<b>due giornate</b> - indicativamente vengono fruiti dal giorno successivo alla chiusura delle operazioni di scrutinio, generalmente: martedì e mercoledì (in alternativa da concordare tra datore di lavoro e lavoratore)
<b>Lavoratore con orario di lavoro settimanale distribuito su 6 giorni lavorativi</b> (da lunedì a sabato).	<b>sabato - domenica - lunedì</b> (giorni festivi o non lavorativi: domenica)	<b>una giornata</b> - indicativamente viene fruita il giorno successivo alla chiusura delle operazioni di scrutinio, generalmente: martedì, (in alternativa da concordare tra datore di lavoro e lavoratore)

**Trattamento economico:**

Intera retribuzione.