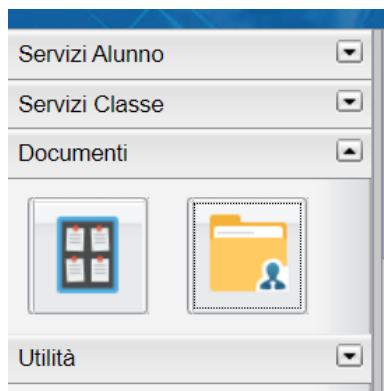


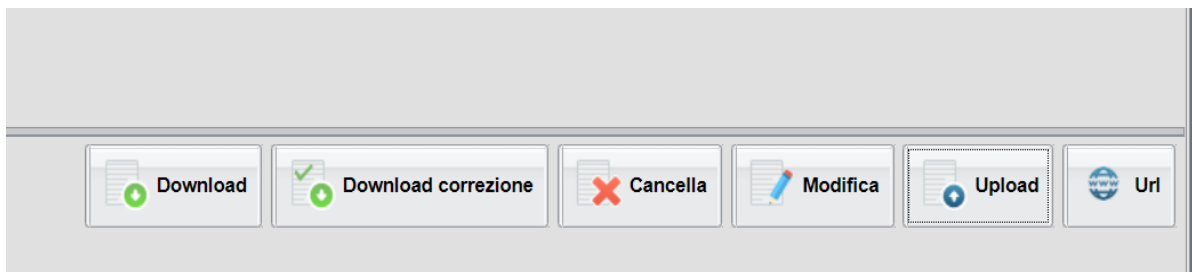
# ISTRUZIONI PER CARICARE I DOCUMENTI SU ARGO

Per le famiglie

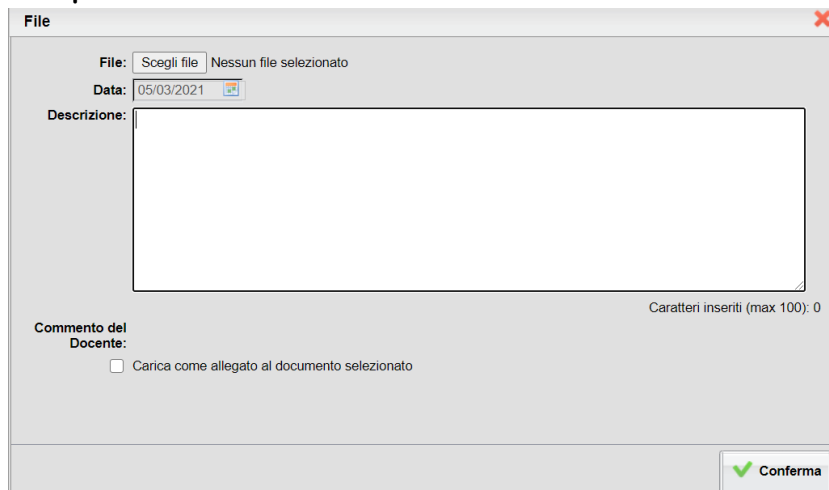
- Entrare in Argo Famiglia da PC
- Nella Barra di sinistra cliccare su DOCUMENTI e poi sull'icona "CONDIVISIONE CON I DOCENTI".



- Selezionare il nome del docente di riferimento.
- Cliccare su UPLOAD



- Si aprirà la finestra di condivisione

A screenshot of a 'File' sharing dialog box. The window title is 'File'. It contains a 'File:' field with a dropdown menu showing 'Scegli file' and 'Nessun file selezionato'. Below it is a 'Data:' field with the date '05/03/2021' and a calendar icon. A large 'Descrizione:' text area is present. At the bottom left, there is a 'Commento del Docente:' section with a checkbox labeled 'Carica come allegato al documento selezionato'. At the bottom right, there is a 'Caratteri inseriti (max 100): 0' counter and a 'Conferma' button with a green checkmark.

- Cliccare su "Scegli file" e caricare il file del compito
- Aggiungere una descrizione (es. nome del bambino e della classe o il tipo di compito).
- Cliccare su **CONFERMA**