



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA NOVARIA - VILLANTERIO**

Via Novaria, 3 - 27019 - VILLANTERIO (PV) - CF: 90007680185

Tel. 0382/974008

E-mail Segreteria: [pvic813007@istruzione.it](mailto:pvic813007@istruzione.it) - PEC: [pvic813007@pec.istruzione.it](mailto:pvic813007@pec.istruzione.it)

E-mail Dirigente Scolastico: [dirigente@icvillanterio.edu.it](mailto:dirigente@icvillanterio.edu.it)



IC VIA NOVARIA - VILLANTERIO (PV)  
Prot. 0011122 del 05/11/2020  
04 (Uscita)

➤ **Ai genitori e ai docenti classi 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup>**

➤ **Ai genitori Rappresentati di classe:**

- **scuole secondarie Magherno**
- **scuole secondarie Miradolo Terme**
- **scuole secondarie Villanterio**

**Oggetto: Attivazione DDI dal 06 novembre 2020**

Con la presente, si comunica, in attuazione a quanto disposto dal DPCM n.275 del 4/11/2020 che dal 6 novembre e fino a diversa comunicazione le attività per le classi in indirizzo si svolgeranno in modalità DDI.

I docenti della classe svolgeranno attività sincrona tramite Meet nel rispetto dell'orario settimanale così come definito e lo comunicheranno in bacheca argo (collegamenti di 45 minuti con pausa di 10 minuti tra un'ora e la successiva).

Il coordinatore di classe comunicherà il link di collegamento alle famiglie della classe con apposita comunicazione in bacheca. Le attività saranno regolarmente riportate sul registro e registrate le eventuali assenze.

Il docente di sostegno, i docenti di alfabetizzazione e i docenti c.d. "risorse covid" lavoreranno in compresenza all'interno delle classi nelle prime giornate di attivazione della DDI e successivamente attiveranno un proprio link per permettere agli alunni seguiti di svolgere il percorso personalizzato previsto e lo comunicheranno alle famiglie degli alunni interessati.

Tutti i docenti svolgeranno la DDI dalla rispettiva sede di assegnazione ad eccezione di eventuali esoneri concordati con il Dirigente scolastico.

I mediatori e i facilitatori linguistici e gli AAP potranno, previa autorizzazione dell'Ente da cui dipendono, generando un proprio link e utilizzando un proprio account, e previo accordo con le famiglie degli alunni destinatari del servizio, programmare un piano di interventi di supporto, da svolgersi in orario extracurricolare secondo le ore assegnate. Il piano degli interventi andrà inviato per conoscenza ai coordinatori di classe.

Si richiamano le disposizioni già emanate per i comportamenti da tenersi durante la DDI di seguito riassunte.

Durante lo svolgimento delle video-lezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- ✓ Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video-lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;

- ✓ Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- ✓ In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- ✓ Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- ✓ Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

Le modalità di valutazione della DAD deliberate lo scorso anno sono pubblicate sul sito.

Le famiglie degli alunni che fossero in difficoltà con la strumentazione in propria dotazione sono pregate di segnalarlo all'indirizzo e-mail dell'Istituto.

Si ricorda di aver già provveduto alla consegna dei PC richiesti dalle famiglie in comodato d'uso.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**(Dott.ssa Paola Donatella PENNA)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa