



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA NOVARIA - VILLANTERIO

Via Novaria, 3 - 27019 - VILLANTERIO (PV) - CF: 90007680185

Tel. 0382/974008

E-mail Segreteria: pvic813007@istruzione.it - PEC: pvic813007@pec.istruzione.it

E-mail Dirigente Scolastico: dirigente.icvillanterio@gmail.com



CIRCOLARE INTERNA N° 16

A Tutti i Docenti
dell'Istituto Comprensivo di Villanterio
Loro Sedi

Agli Atti

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020.

Si trasmettono, per seguito di competenza, gli adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico.

1. TERMINE DELLE LEZIONI

Il termine delle lezioni è fissato per il giorno

- ✓ **8 giugno 2020** scuola primaria e secondaria di primo grado
- ✓ **30 giugno 2020** scuola dell'infanzia

2. RICHIESTA ARREDI

Entro il 08.06.2020

I Docenti Referenti di Plesso compileranno il Modello A "Richiesta arredi", da consegnare all'Ufficio di Segreteria (AA LOREDANA) per l'inoltro alle Amministrazioni di competenza.

3. SCRUTINI

Dal 09.06.2020 al 12.06.2020 (Scuole Primarie)

Dal 04.06.2020 al 09.06.2020 (classi I e II Scuola secondaria di primo grado)

Dal 12.06.2020 al 24.06.2020 (classi III scuola secondaria di primo grado)

Le SS.LL., per una corretta valutazione, sono tenute ad un'attenta lettura di quanto segue:

- ✓ Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato
Dlgs 62/2017 – Dlgs 741-742/2017 – Nota MIUR 1865
- ✓ circolare ministeriale ed indicazioni operative per gli alunni BES
- ✓ O.M. 11 del 16/05/2020
- ✓ O.M.09 del 16/05/2020

N. B.: tale adempimento è analizzato nel dettaglio “Allegato 1a -1b -1c”.

4. PUBBLICAZIONE SCRUTINI (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado)

26 giugno 2020 - ore 12.00

5. DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

26 giugno 2020 - ore 12.00

I Documenti di valutazione saranno visibili sul Portale Scuolanext seguendo le stesse modalità del I Quadrimestre.

Il giudizio globale (scuola infanzia), le certificazioni delle competenze e gli eventuali Piani di recupero degli apprendimenti verranno inviati, tramite mail, alle famiglie interessate.

6. RIORDINO MATERIALE

Dal 15.06 al 18.06.2020

Ogni insegnante dovrà ritirare il proprio materiale, previo appuntamento calendarizzato dal DSGA.

E' appena il caso di ricordare che tutto il materiale, cartelloni compresi, dovrà essere rimosso per consentire un'accurata pulizia/sanificazione delle aule durante il periodo estivo.

Tutti i Responsabili di Laboratorio e dei sussidi didattici riordineranno e controlleranno il materiale loro affidato e riporranno la strumentazione portatile in armadi chiusi a chiave. Restituiranno altresì all'ufficio di segreteria (AA Michelangelo - Laura), l'elenco del materiale unitamente al Modello E “Dichiarazione di custodia dei beni”. Detti elenchi devono essere datati e firmati dal responsabile incaricato.

7. VALUTAZIONE PROGETTI /RELAZIONI FS

Entro il 19.06.2020 - Le Funzioni Strumentali e i Responsabili di Progetti di istituto invieranno alle Collaboratrici della Dirigente i loro progetti completi delle parti relative alla rendicontazione finale e all'agenda di monitoraggio. Tali progetti saranno deliberati al Collegio dei docenti di fine giugno.

8. RELAZIONI ASSISTENTI AD PERSONAM E FUNZIONAMENTO MENSA

19.06.2020– I Referenti di Plesso, in collaborazione con i docenti di sostegno, stileranno una relazione relativamente all'intervento in classe degli assistenti *ad personam* utilizzando il Modello L. Tale relazione deve essere consegnata all'Ufficio di Segreteria (AA Michelangelo - Laura).

I Referenti di Plesso compileranno altresì il Modello M relativo al funzionamento del servizio mensa da consegnarsi presso l'Ufficio di Segreteria (AA Michelangelo - Laura).

9. PASSAGGIO INFORMAZIONI INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA IN MODALITA' ONLINE

16.06.2020 (Scuola Primaria/Scuola Secondaria di I Grado).

- Ore 15.00 primaria di Miradolo/secondaria di Miradolo
- Ore 15.00 primaria Magherno/secondaria Magherno
- Ore 16.00 primaria Vistarino/secondaria Magherno
- Ore 15,00 primaria Villanterio/secondaria Villanterio
- Ore 16.30 primaria Inverno/secondaria Villanterio

17.06.2020 (Scuola Primaria/Scuola Secondaria di I Grado).

- Ore 15.00 primaria Copiano/secondaria Villanterio
- Ore 16.00 primaria Vistarino/secondaria Villanterio
-

Sarà cura dei docenti della Scuola Primaria presentarsi a tale incontro con la *scheda di passaggio* delle informazioni compilata per ogni alunno (**Modello B verrà inviato alle scuole quanto prima**). **Gli inviti verranno spediti dal Coordinatore di 5[^] della scuola primaria all'indirizzo mail istituzionale della scuola secondaria interessata.**

18.06.2020 (Scuola Infanzia/Scuola Primaria)

- Ore 15,00 infanzia Copiano/primaria Vistarino
- Ore 15.00 infanzia Inverno/primaria Inverno
- Ore 15.00 infanzia Marzano/primaria Marzano

Gli inviti verranno spediti da un docente della scuola dell'infanzia all'indirizzo mail istituzionale della scuola primaria interessata.

Agli incontri parteciperanno i docenti di sezione per la scuola dell'infanzia, il coordinatore di classe 5[^] più un altro docente di classe 5[^] per la scuola primaria, i docenti di scuola secondaria non impegnati con le classi 3[^].

10. FERIE – INDIRIZZI ESTIVI

I Docenti con contratto di lavoro al 31/08/2020 e a tempo indeterminato effettueranno, esclusivamente tramite il portale Argo scuolanext, **entro il 26/06/2020** la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01/07/2020– 31/08/2020).

Il numero giorni di ferie da richiedere è pari a 30 giorni per i docenti al primo triennio di servizio e 32 giorni per i docenti oltre il triennio; si ricorda che le ferie vanno richieste su 6 giorni lavorativi, quindi comprese le giornate del sabato.

I giorni di festività soppresse sono 4 e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono entro il 31/08/2020.

Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

I docenti con contratto di lavoro al 30/06/2020 dovranno richiedere le ferie esclusivamente tramite il portale argo scuolanext, entro il **03/06/2020**. Le ferie potranno essere fruite a partire dal 09.06.2020 e fino al 30 giugno 2020. Si ricorda che le ferie vanno richieste su 6 giorni lavorativi.

Si ricorda che le ferie non sono monetizzabili e pertanto, come da normativa vigente, l'ufficio di segreteria provvederà a detrarre le giornate di ferie residue dai giorni di sospensione delle lezioni.

I giorni di festività soppresse maturati sono pari 3.

Per i giorni di ferie spettanti, verrà data indicazione dall'ufficio di segreteria.

11. TRASFERIMENTO INTERNO (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria)

Entro il 29.06.2020 - Si ricorda alle SS.LL. la possibilità del “trasferimento interno” all’Istituto per il quale occorre esprimere opzione scritta utilizzando il Modello D “Opzioni espresse dai docenti per l’assegnazione ai plessi e alle attività”, da consegnare presso l’Ufficio di Segreteria (AA Annalisa).

Entro e non oltre il 09/07/2020 – Presentazione presso l’Ufficio di Segreteria dell’eventuale revoca della domanda di trasferimento interno (AA Annalisa).

12. COLLEGIO DOCENTI

FINE GIUGNO – E’ convocato il Collegio dei Docenti.

Villanterio, 26 maggio 2020

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Paola Donatella PENNA)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Dettaglio adempimenti (controllo, firma e consegna documenti / scrutini):

- **Allegato 1/a** - Scuola dell’Infanzia
- **Allegato 1/b** - Scuola Primaria
- **Allegato 1/c** - Scuola Secondaria di I Grado

Modello A – Richiesta materiale/arredi

Modello C - Richiesta ferie estive

Modello D - Trasferimento interno

Modello E - Dichiarazione di custodia dei beni

Modello Fa/Fb – Relazione per la non ammissione (Primaria/Secondaria)

Modello G - Relazione finale disciplinare (Secondaria)

Modello H – Relazione finale classi I e II (Secondaria)

Modello I – Relazione finale classi III (Secondaria)

Modello L – Relazione intervento Assistenti ad Personam

Modello M – Relazione sul funzionamento della mensa

Modello N – Relazione finale della classe (Primaria)

Modello PAI – Piano Apprendimento Individualizzato

Modello PIA – Piano Integrazione degli Apprendimenti