



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO VIA NOVARIA - VILLANTERIO

Via Novaria, 3 - 27019 - VILLANTERIO (PV) - CF: 90007680185

Tel. 0382/974008

E-mail Segreteria: pvic813007@istruzione.it - PEC: pvic813007@pec.istruzione.it

E-mail Dirigente Scolastico: dirigente.icvillanterio@gmail.com



IC VIA NOVARIA - VILLANTERIO (PV)
Prot. 0006353 del 02/12/2016
06-03 (Uscita)

- Al Sito web dell'I.C. di Villanterio
- Agli Atti

Oggetto: **Concessione del servizio di erogazione di bevande calde all'interno delle scuole dell'Istituto Comprensivo di Villanterio mediante distributori automatici** - Codice identificativo gara (CIG): **Z721C4A7F9**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo di Villanterio ha la necessità di procedere alla scelta del concessionario del servizio di erogazione di bevande calde mediante distributori automatici all'interno delle scuole dell'I.C. di Villanterio
- VISTO** l'art. 16 del D.I. 44/2001
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016
- VISTE** le linee di indirizzo in materia della Regione Lombardia cod. 2.3.08 – prot.n. 82459 del 16.12.2015

INVITA

ai sensi delle norme citate in premessa, gli interessati a far pervenire la propria offerta, **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/12/2016**, presso la sede legale di questo Istituto Scolastico.

1) Oggetto di gara.

La gara riguarda la scelta del concessionario del servizio di erogazione di bevande mediante distributori automatici all'interno delle scuole dell'Istituto Comprensivo di Villanterio.

Le scuole che dovranno essere servite mediante la concessione sono indicate nel prospetto seguente:

PLESSO	PERSONALE PRESENTE NEL PLESSO	TIPOLOGIA DISTRIBUTORE
INFANZIA COPIANO	7	MACCHINA PICCOLA A CIALDE
INFANZIA MARZANO	10	DISTRIBUTORE AUTOMATICO BEVANDE CALDE
INFANZIA INVERNO	3	MACCHINA PICCOLA A CIALDE
INFANZIA TORRE D'A.	4	MACCHINA PICCOLA A CIALDE
PRIMARIA COPIANO	11	DISTRIBUTORE AUTOMATICO BEVANDE CALDE
PRIMARIA GERENZ.	8	DISTRIBUTORE AUTOMATICO BEVANDE CALDE
PRIMARIA INVERNO	8	DISTRIBUTORE AUTOMATICO BEVANDE CALDE
PRIMARIA MAGHERNO	8	DISTRIBUTORE AUTOMATICO BEVANDE CALDE
PRIMARIA MARZANO	20	DISTRIBUTORE AUTOMATICO BEVANDE CALDE
PRIMARIA MIRADOLO	22	DISTRIBUTORE AUTOMATICO BEVANDE CALDE
PRIMARIA VILLANTERIO	26	DISTRIBUTORE AUTOMATICO BEVANDE CALDE
PRIMARIA VISTARINO	9	MACCHINA PICCOLA A CIALDE
SECONDAR. MAGHERNO	18	DISTRIBUTORE AUTOMATICO BEVANDE CALDE
SECONDARIA MIRADOLO	21	DISTRIBUTORE AUTOMATICO BEVANDE CALDE
SECONDARIA VILLANTERIO	24	DISTRIBUTORE AUTOMATICO BEVANDE CALDE

Ogni distributore/macchina funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti sia con l'inserimento di moneta che di chiave magnetica: il prezzo con chiave magnetica non potrà essere, in ogni caso, superiore a quello praticato con moneta. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normativa vigenti.

Ogni distributore dovrà:

- ❖ essere conforme con quanto disposto dal D. Lgs 81/2008 smi e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- ❖ I distributori automatici devono contenere almeno le bevande calde di seguito elencate che dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici:
 - CAFFÈ
 - CAFFÈ DECAFFEINATO
 - CAFFÈ ORZO
 - LATTE
 - CAPPUCCINO
 - THE
 - CIOCCOLATA
- ❖ consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;

- ❖ essere munito di gettoniera che accetti monete da 0,05 centesimi a 2,00 euro, ed erogare il resto;
- ❖ segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- ❖ segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- ❖ riportare ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti distribuiti;
- ❖ riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- ❖ essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- ❖ nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di prodotti;
- ❖ l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione;
- ❖ l'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Istituto;
- ❖ l'Istituto avrà la facoltà di controllare i prodotti distribuiti al fine di verificare la scadenza e l'eventuale effettiva provenienza biologica. I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'affidataria entro il più breve tempo possibile, ed in caso di contestazioni sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche della merce, da un Laboratorio Specializzato.
- ❖ l'Istituto, si riserva la facoltà di far effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione;
- ❖ l'Istituto si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificare la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minima di legge. In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli, nonché il risarcimento per eventuali danni;
- ❖ i componenti esterni dei distributori dovranno essere sanificati almeno una volta al mese e/o qualora se ne ravveda la necessità.

2) Durata della concessione e relativo canone

L'assegnazione del servizio avrà durata di n. 1 (uno) anno, nonché dal **01/01/2017 al 31/12/2017** non soggetto a tacito rinnovo come previsto dall'art. 23 della Legge 62/2005.

È comunque possibile, a discrezione di questo istituto scolastico, procedere alla ripetizione del servizio ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 63 comma 5) dietro espressa richiesta formulata all'operatore economico aggiudicatario di mantenimento delle condizioni di base del servizio stesso.

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà versare, a titolo di rimborso spese, per tutti i distributori automatici e per l'anno di fornitura, il **canone annuo offerto entro il 31/01/2017**. Il ritardato pagamento del canone oltre 30 giorni dalla data suddetta comporterà l'interruzione della concessione.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto anche nei seguenti casi:

- ✓ cessazione della ditta;
- ✓ inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- ✓ perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- ✓ fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- ✓ mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- ✓ abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- ✓ per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale
- ✓ adibito al servizio.

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

3) Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà pervenire entro le ore **12:00** del giorno **12/12/2016**:

- a mezzo posta con raccomandata A.R. o con consegna a mano, in unico plico chiuso indirizzato a: Dirigente Scolastico dell'I.C. di Villanterio – Via Novaria, 3/27019 Villanterio (PV).

Oppure

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pvic813007@pec.istruzione.it.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente l'orario e la data del timbro apposti sulla busta dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente; in ogni caso non farà fede la data e l'orario di spedizione, ma solo quelli d'arrivo.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso o la mail non giungano a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il termine suddetto non verranno aperti e saranno considerati non congrui.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate, modificate o sostituite.

4) Presentazione delle buste contenenti l'offerta

Il Plico esterno dovrà riportare l'indirizzo completo dell'Istituto Comprensivo di Villanterio. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente, la denominazione o ragione sociale, la dicitura "PROCEDURA PER CONCESSIONE SERVIZIO DI EROGAZIONE BEVANDE CALDE TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI".

Il Plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione
- Dichiarazioni
- "Busta A – Offerta tecnica"
- "Busta B – Offerta economica"

Tutte le buste e tutti i documenti ivi compresi devono essere corredati del timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, o altre indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale.

La busta contraddistinta dalla lettera **A** riportante la dicitura "**Busta A – Offerta tecnica**" dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce **l'allegato 3** alla documentazione di gara;

La busta contraddistinta dalla lettera **B** riportante la dicitura "**Busta B – Offerta economica**" dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti redatta utilizzando **l'allegato 4** alla documentazione di gara.

A pena di esclusione dovranno essere utilizzati gli allegati moduli "1 – 2 – 3 - 4". Tali moduli potranno essere scaricati dal sito dell'Istituto (www.icvillanterio.gov.it – sezione "Bandi di gara") e dovranno essere firmati in ciascuna pagina dal legale rappresentante.

5) Comparazione delle offerte, criterio di aggiudicazione e penalità

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 77 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche.

L'aggiudicazione avverrà dunque a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti tra l'offerta tecnica e quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri oggettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi. In sede di esame delle offerte

l'amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

La commissione nominata per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore *mediante sorteggio pubblico*.

Nel caso di rinuncia da parte dell'azienda aggiudicataria il Dirigente Scolastico con apposito provvedimento affiderà l'incarico alla concorrente collocata in posizione immediatamente successiva. Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

	Massimo punti
A - Qualità tecnica del servizio (Busta A - Allegato 3)	35
B 1 - Prezzi offerti dei principali prodotti (Busta B - Allegato 4)	40
B 2 - Canone annuo offerto (Busta B - Allegato 4)	25
TOTALE PUNTI	100

5.1) Valutazione dell'offerta tecnica Busta A

PUNTEGGIO MASSIMO 35 PUNTI SU 100:

La Commissione attribuirà un punteggio massimo previsto **35 punti** su 100.

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti elementi:

Descrizione	Massimo punti
Anno di fabbricazione dei distributori Almeno 6 distributori/macchine su 6 fabbricati nel 2015 punti 6 Almeno 4 distributori/macchine su 8 fabbricati nel 2015 punti 4 Almeno 3 distributori/macchine su 8 fabbricati nel 2015 punti 2 Almeno 2 distributori/macchine su 8 fabbricati nel 2015 punti 1 Non è comunque consentito proporre distributori il cui anno di fabbricazione sia anteriore all'01/01/2013	6
Tempo di intervento in per assistenza tecnica o per rifornimento distributori (fascia oraria 7.30 / 17.30): entro le 2 ore dalla chiamata punti 4 entro le 4 ore dalla chiamata punti 3 entro le 6 ore dalla chiamata punti 2 entro le 8 ore dalla chiamata punti 1 oltre le 8 ore dalla chiamata punti 0	4
Sconto praticato sui pagamenti effettuati con chiavetta Sconto 0,15 punti 4 Sconto 0,10 punti 3 Sconto 0,05 punti 1 Sconto inferiore allo 0,05 punti 0	4
Possesso del certificato di qualità UNI EN ISO 9001 definitivo o eventuale successiva dell'operatore economico offerente il servizio	5
Possesso del certificato ambientale di prodotto (distributore automatico per risparmio energetico e rumorosità - marchio ECOLABEL)	8

FORMULA:

$$X = (Pb * Pmax) / Po$$

dove:

X= punteggio assegnato;

Pb=prezzo medio più basso;

Po=prezzo medio offerto;

Pmax=punteggio massimo per ciascuna categoria.

Prezzo medio si intende: prezzo medio della categoria dei prodotti in valutazione.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

Trascorsi i primi 180 giorni di vigenza contrattuale la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico.

Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all' I.C. di Villanterio una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta.

Nel caso di accoglimento, i prezzi indicati nel superiore listino prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati .

I prezzi, comunque, saranno arrotondati, per difetto, a € 0,05.

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale e dovranno essere nazionali o di ambito CEE. E' fatto divieto al gestore di vendere alcolici o superalcolici agli utenti.

B2 - Valutazione dell'offerta economica – canone offerto (base minima € 350,00)

PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO 25 PUNTI SU 100

Il punteggio verrà assegnato alla ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole

	Massimo punti
Canone annuo (base minima € 350,00)	25

5.3) Precisazioni

L'I.C. di VILLANTERIO si riserva :

- a) il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- b) il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
- c) gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- d) saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- e) ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006 l'I.C. di VILLANTERIO e/o, per esso, la Commissione Tecnica/Acquisti, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- f) la verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, all'apertura di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

5.4) Apertura buste

Il giorno della seduta pubblica per l'apertura delle buste da parte della commissione preposta per l'espletamento del procedimento, sarà il giorno **19/12/2016 alle ore 11.00.**

5.5) Modalità di accesso agli atti

L'eventuale accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

6) Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

- ❖ L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso d'inadempienza.
- ❖ La ditta concessionaria s'impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro, a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando la scuola da ogni responsabilità.
- ❖ Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo. La ditta s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato in caso di sostituzione degli addetti).
- ❖ La ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, alle persone o cose sia di proprietà dell'Istituto scolastico che di terzi. L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc... riguardanti i distributori automatici ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta concessionaria in strutture scolastiche.
- ❖ L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.
- ❖ La ditta deve provvedere a proprie spese per quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni.
- ❖ La ditta aggiudicataria deve effettuare l'installazione dei distributori automatici e gli allacciamenti agli impianti elettrico/idrico a sua cura e spese, a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente.
- ❖ Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione nel servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.
- ❖ L'installazione e gli allacciamenti dei distributori automatici devono essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene.
- ❖ La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse e provvedere alla rimozione dei rifiuti.
- ❖ La ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo.
- ❖ Il numero dei distributori automatici potrà subire variazioni in aumento o diminuzione nel corso del servizio, in questo caso il contributo a favore della scuola non potrà subire variazioni rispetto al nuovo numero di distributori installati.
- ❖ Il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto.

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la ditta concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura degli eventuali rischi di incendio o altri danni causati ai beni dell'I.C. di VILLANTERIO e/o ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo delle bevande messi in vendita.

7) Modifica ordine e quantitativi dei distributori automatici.

L'I.C. di VILLANTERIO si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere un aumento o una diminuzione del numero dei distributori entro il limite del 50%. La ditta concessionaria dovrà installare e gestire i nuovi distributori automatici, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente: il canone da corrispondere verrà calcolato, in dodicesimi, dalla data di installazione della nuova apparecchiatura.

8) Durata del contratto

La durata del contratto è di N. 1 (UNO) anno con decorrenza 01/01/2017 al 31/12/2017.

9) Documenti

Si dovranno allegare all'Offerta i seguenti documenti:

1. Scheda tecnica delle apparecchiature installate;
2. Dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa;
3. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (in copia conforme all'originale e autenticata);
4. Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o legale rappresentante della ditta;
5. Possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
6. Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
7. Polizza assicurativa;
8. DURC in corso di validità;
9. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 196/03 l'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Paola Donatella Penna.

11) Responsabile del Procedimento.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Donatella Penna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Paola Donatella PENNA)
Firma autografa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del D. L.vo 39/1993

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Dichiarazioni
- Allegato 3 – Offerta tecnica
- Allegato 4 - Offerta economica (B1 – B2)