

## CAPITOLATO TECNICO

### Noleggio di fotocopiatrici per l'I.C. di VILLANTERIO CIG: ZBC1C66C4E

Il capitolato prevede:

che per il contratto di "noleggio tutto incluso" per numero 19 fotocopiatori per le scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo più Uffici di segreteria, comprensivo di materiali di consumo, assistenza e ricambi con esclusione della carta. Il servizio dovrà essere effettuato con fotocopiatori digitali a colori e bianco/nero alle condizioni di seguito sintetizzate e dettagliate nel **capitolato tecnico**, oggetto del presente bando.

In base all' utilizzo dei vari plessi nonché al numero di passaggi di carta sono state individuate le seguenti caratteristiche tecniche che dovranno comunque avere in dotazione macchine con stesse caratteristiche:

FOTOCOPIATORE MPC 2500	FOTOCOPIATORE MPC 3002	FOTOCOPIATORE MPC 4502 + Finisher
<b>Caratteristiche A</b>	<b>Caratteristiche B</b>	<b>Caratteristiche C</b>
Copie annuali per macchina: almeno 15.000 BN e 5.000 COLORE	Copie annuali per macchina: almeno 35.000 BN e 5.000 COLORE	Copie annuali per macchina: almeno 60.000 BN e 5.000 COLORE
<b>PRESTAZIONE RICHIESTA</b>		
Velocità di copia/stampa: 25 ppm, sia nero che colore <b>solo per caratteristica A</b>		
Velocità di copia/stampa: 30 ppm, sia nero che colore <b>solo per caratteristica B</b>		
Velocità di copia/stampa: 45 ppm, sia nero che colore <b>solo per caratteristica C</b>		
Tecnologia di stampa: Laser		
Preriscaldamento: Non superiore a 17 sec.		
Fronte/retro: automatico		
RAM installata: 1.024 Mb		
Hard Disk: 80 Gb		
Formati carta: A4 ed A3		
Alimentatore Originali: 50 ff		
Alimentazione carta: 4 cassette da 550 ff + by pass 100 ff		
Fascicolazione: Elettronica		
Formati di scansione: JPEG e PDF, TIFF e PDF alta compressione, nero e colore		
Velocità di scansione: 50 ppm		
Linguaggio di stampa: PCL 6 e RPCS		
Interfaccia: Ethernet ed USB, Wireless		
Ambienti supportati: Windows 2007/2008/7/8/10 XP professional		
Supporto mobile: supporto a ruote		
Capacità totale di pinzatura ( <b>solo per caratteristica C</b> ): 50ff		
<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA</b>		
Entro le 4 ore dalla richiesta assistenza		
Entro la giornata successiva		
Macchina sostitutiva per fermo superiore a 1 giorno		
<b>COPIE ANNUALI COMPLESSIVE</b>		
Almeno: BN 555.000 FC 95.000		

L'attribuzione delle caratteristiche sopraccitate sono attribuite ai Plessi/Uffici viene di seguito indicata:

### **Caratteristica "A":**

1. Scuola dell'Infanzia di Copiano
2. Scuola dell'Infanzia di Inverno e Monteleone
3. Scuola dell'Infanzia di Torre d'Arese
4. Scuola Primaria di Copiano
5. Scuola Primaria di Gerenzago
6. Scuola Primaria di Inverno e Monteleone
7. Aula Informatica ubicata presso la Sc. Primaria di Villanterio
8. Ufficio Collaboratori della Dirigente Scolastica ubicato presso la Sc. Pr. di Villanterio

### **Caratteristica "B":**

1. Scuola dell'Infanzia di Marzano
2. Scuola Primaria di Miradolo Terme
3. Scuola Primaria di Villanterio
4. Scuola Primaria di Magherno
5. Scuola Primaria di Marzano
6. Scuola Primaria di Vistarino
7. Scuola Secondaria di I Grado di Magherno
8. Scuola Secondaria di I Grado di Miradolo Terme
9. Scuola secondaria di I Grado di Villanterio

### **Caratteristica "C":**

1. Ufficio D.S.G.A. ubicato presso la Sc. Pr. di Villanterio
2. Ufficio di Segreteria ubicato presso la Sc. Pr. di Villanterio

Si precisa inoltre che:

- a) L'offerta sarà valutata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto dispone l'art. 34 del D.I. 44/01.
- b) I fotocopiatori dovranno essere consegnati nei rispettivi plessi, installati e programmati nei primi giorni del mese di gennaio 2017 ed il servizio dovrà essere effettuato presso tutte le sedi delle Scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo e precisamente in base all'attribuzione caratteristiche ai plessi.
- c) Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative vigenti in materia di sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08.
- d) Le fotocopiatrici dovranno essere corredate di documentazione tecnica in lingua italiana e di manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.
- e) Gli apparecchi dovranno essere alimentati direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, muniti di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.
- f) La consegna, l'installazione, l'attivazione ed il collaudo saranno a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che seguirà l'aggiudicazione della gara.
- g) Il fornitore dovrà istruire il personale tecnico interno (opportunamente individuato dal Dirigente scolastico) relativamente alla gestione dei codici personalizzati ed all'uso corretto degli apparecchi, senza ulteriori costi aggiuntivi.
- h) Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, con l'obbligo di intervenire entro le 24 ore lavorative successive alla richiesta.
- i) Lo smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc) sarà a carico esclusivo del fornitore (incluso nel costo copia).

Il prezzo offerto deve essere comprensivo di:

- IMBALLAGGIO
- TRASPORTO
- FACCHINAGGIO
- INSTALLAZIONE
- COLLAUDO
- ASSICURAZIONE

La fornitura dovrà soddisfare tutti i seguenti elementi:

- Consegna di tutto il materiale come da disciplinare e RDO;
- Tutte le apparecchiature devono essere di primaria casa e devono essere forniti almeno delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nella sopracitata tabella, come dovrà risultare dalle schede tecniche, depliant e certificazioni;
- Tutte le apparecchiature devono essere dotate dei termini di assicurazione;
- I prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero:
  - i requisiti stabiliti nel d.lgs. n. 81/2008;
  - i requisiti di ergonomia stabiliti nella direttiva Cee 90/270;
  - conseguentemente le apparecchiature fornite dovranno essere marchiate e certificate ce.

Per il canone: Totale complessivo da non superare **€ 8.000,00 IVA ESCLUSA** .

Per le copie eccedenti: il costo copia eccedente non dovrà superare **€ 0,0088 BN e € 0,075 CF.**