



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA NOVARIA - VILLANTERIO

Via Novaria, 3 - 27019 - VILLANTERIO (PV) - CF: 90007680185

Tel. 0382/974008



E-mail Segreteria: pvic813007@istruzione.it - PEC: pvic813007@pec.istruzione.it

E-mail Dirigente Scolastico: dirigente.icvillanterio@gmail.com

PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA'

(art. 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150)

Il Consiglio d'Istituto

- vista l' art. 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 15;
- visto l'art. 4 del D. Lgs 33/2013;
- vista la proposta del responsabile della prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, commi 7 e 10 della L. 190/2012, Dott.ssa Paola Donatella Penna;

ADOTTA IL SEGUENTE

IL PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA'

(art. 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150)

INTRODUZIONE

L'Istituto Comprensivo di Villanterio recependo quanto previsto dall' art. 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, garantisce la massima trasparenza su ogni aspetto della propria organizzazione, su ogni fase del ciclo di gestione della performance e del Piano di valutazione delle attività e del loro stato di attuazione.

La trasparenza è, quindi, intesa come "accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità." (art. 11, comma 1, d.lgs. 150/2009).

Al fine di garantire la partecipazione di tutta la comunità scolastica e facilitare la circolazione delle informazioni istituzionali, l'I.C. di Villanterio rende disponibili, attraverso la pubblicazione sul proprio sito web, atti, informazioni e documenti che hanno ad oggetto l'attività amministrativa e gestionale dell'Istituto.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è regolato dall'art. 11 del D. Lgs. 150/2009, che, al comma 2 e al a comma 7, ne disciplina finalità e contenuti ed integrato dal D. Lgs 33/2013 che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni

da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

Uno dei concetti di rilievo è riportato all'art.4 co. 4 "Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione". Vengono definite le qualità delle informazioni e il diritto di accesso, l'obbligo di conservazione dei dati nella sezione del sito di archivio alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.

La legge n. 69/2009 aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del dirigente, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n.3 e n.5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'art. 11 D.L. vo 150/2009 e ripreso successivamente all'art. 10 del D.L. vo n.33/2013 il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità . Il principio di trasparenza riguarda il settore contabile, patrimoniale, amministrativo e concorre alla realizzazione di una amministrazione al servizio del cittadino. La L. 7 agosto 1990 n. 241, definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate :

- ✓ art.2 alla conclusione del procedimento
- ✓ art. 4 alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento ✓ art. 5 all'individuazione del responsabile del procedimento.

In linea con quanto previsto dal su citato art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale", i siti istituzionali devono contenere l'elenco dei Procedimenti amministrativi di competenza dell'Amministrazione titolare del sito e per ciascuno indicare:

- ✓ l'ufficio dirigenziale cui compete il procedimento ed il relativo responsabile;
- ✓ il termine per la conclusione del procedimento;
- ✓ l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e dell'adozione del provvedimento finale;
- ✓ le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti.

Il servizio di consultazione dell'elenco dei procedimenti dovrà essere raggiungibile dalla home page del sito, in posizione ben evidente, e correlata alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on-line.

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), definite dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l' "accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni riguardanti la totalità degli aspetti dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo, inoltre, i contenuti minimi dei siti istituzionali.

La redazione del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità è organizzata in sezioni relative a:

- ✓ Premessa e supporto normativo;
- ✓ Attività di pianificazione;
- ✓ Descrizione dei dati pubblicati e loro aggiornamento;
- ✓ Albo pretorio;
- ✓ Individuazione dei responsabili;
- ✓ Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder e promozione della cultura della trasparenza;
- ✓ Posta elettronica certificata;
- ✓ Attuazione del programma;

ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

L'attività di pianificazione, su base triennale, si riferisce nello specifico a:

- ✓ Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- ✓ Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: piano generale di sviluppo, relazione previsionale e programmatica, piano delle risorse e degli obiettivi;
- ✓ Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
- ✓ Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola, collaborazione e consulenza, dotazione organica del personale a tempo indeterminato e determinato, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, valutazione delle performances, dati aggregati all'attività amministrativa, dati relativi a concessione di contributi, sussidi o benefici economici a persone fisiche, enti pubblici o privati, dati relativi all'uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, tempi di pagamento dell'Amministrazione, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni e acquisizione d'ufficio degli atti, dati su contratti pubblici, servizi e forniture e graduatorie di Istituto e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse (Stakeholders) e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

DESCRIZIONE DEI DATI PUBBLICATI E LORO AGGIORNAMENTO

L'Istituto Comprensivo di Villanterio ha provveduto alla creazione della Sezione Trasparenza, valutazione e merito e all'ampliamento del sito attraverso la pubblicazione dei seguenti contenuti:

- ✓ Curriculum e dati del Dirigente Scolastico;
- ✓ Gare d'Appalto e Contratti stipulati con soggetti terzi (ai sensi della Legge n.190/2012);
- ✓ Elenchi dei contratti di lavoro stipulati;
- ✓ Graduatorie d'Istituto;
- ✓ Contrattazione di Istituto;
- ✓ Elenco nominativo delle retribuzioni accessorie erogate al personale;
- ✓ Scuola in Chiaro – dati di sintesi

- ✓ Assenze del personale;
- ✓ Organigramma e articolazione degli uffici e contatti;
- ✓ Programma Annuale e Conto Consuntivo dell'Amministrazione;

Tali dati vengono aggiornati, dall'Amministrazione dell'Istituto all'occorrere di ogni variazione anche con cadenza giornaliera.

ALBO PRETORIO

L'I.C di Villanterio, in adeguamento alla normativa vigente, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line. Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line, relativi all'Istituto Comprensivo di Villanterio sono:

- ✓ Comunicazioni
- ✓ Bandi di gara

RESPONSABILI

Il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è la dott.ssa Paola Donatella Penna, Dirigente Scolastico dell'I.C..

I referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza sono:

- **Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione:**

Dirigente Scolastico che svolge l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente in riferimento all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap V del D.Lgs 33/2013 e in rapporto con il Piano anticorruzione.

- **Personale amministrativo della segreteria scolastica:**

- Carla Pagano (assistente amm.va con ruolo di amministratore di supporto del sito web, collabora alla gestione, aggiornamento e manutenzione del sito e coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione;
- Castro Giuseppina, Garofoli Marianna, Zorzetto Carla (assistenti amm.ve che sul sito si occupano della pubblicazione della documentazione)

INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA

L'Istituto Comprensivo di Villanterio con opportune modalità a seconda dell'interlocutore, si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

Fra le azioni intraprese è previsto l'allestimento di questionari on-line attraverso i quali i portatori di interesse potranno esprimere il gradimento verso le iniziative e gli strumenti del POF dell'Istituto (strumento già adottato, negli anni precedenti, in forma cartacea), della trasparenza, nonché potranno esprimere suggerimenti e osservazioni.

Si implementeranno, oltre a quelli già esistenti, servizi web rivolti all'utenza (richieste informazioni, pagelle, assenze, bacheche di classe e di Istituto ecc..), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e gli Uffici della scuola.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

L'Istituto Comprensivo di Villanterio, in ottemperanza al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n.68, e nell'ottica dell'adeguamento dei processi alla normativa dettata dal "Codice per l'Amministrazione Digitale", che prevede il passaggio da un'amministrazione di tipo tradizionale (cartacea) ad un'amministrazione digitale, già da diversi anni, si è dotato dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **pvic813007@pec.istruzione.it**.

Questo sistema garantisce al mittente l'invio e la consegna di documenti informatici con valore legale equivalente a quello di una raccomandata con ricevuta di ritorno, semplificando e dematerializzando le comunicazioni. Il servizio, naturalmente, può essere utilizzato anche dall'utenza, permettendole di inviare in modo sicuro le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valore legale.

L'indirizzo di posta elettronica certificata, unitamente agli altri riferimenti ed indirizzi e-mail sono pubblicati nell'home page del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Donatella PENNA

Firma autografa ai sensi del d.lgs. 39/93 – art.3, comma 2