



**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA NOVARIA – VILLANTERIO**  
Via Novaria,3 - 27019 – VILLANTERIO (PV) – C.F: 9007680185  
Tel. 0382/ 974008

### **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

#### **Premessa**

La legge 107/2015 individua tre categorie di criteri, suddivise a loro volta in sottocategorie; il Comitato ha tenuto conto, nella formulazione dei criteri:

- A) "...della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"
- B) "...dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"
- C) "...delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

**Gli indicatori di competenza individuati sono i seguenti:**

- a 1) qualità dell'insegnamento;
- a 2) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica;
- a 3) successo formativo e scolastico degli studenti;
- b 1) valutazione e risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti;
- b 2) contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c 1) responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico;
- c 2) responsabilità nella formazione del personale.

**Il Comitato si riserva di perfezionare la formulazione dei criteri nel successivo biennio, sulla base degli elementi di miglioramento eventualmente riscontrati al termine di questo anno scolastico.**

L'attribuzione del *bonus* ha la finalità di essere leva per il miglioramento della scuola, per la valorizzazione del personale docente che necessita di innovarsi e crescere continuamente in ottica di sviluppo di una comunità professionale che eleva il proprio grado di efficienza e di efficacia formativa e che migliora la performance organizzativa generale attraverso la collaborazione di tutte le sue componenti.

L'individuazione dei criteri rispetta i principi di trasparenza, equità, oggettività e differenziazione.

La premialità, attraverso l'assegnazione del bonus, segue una logica diversa da quella dell'erogazione del FIS:

- ✚ il FIS riconosce il carico aggiuntivo, ossia la **quantità** del lavoro aggiuntivo svolto;
- ✚ il Bonus riconosce la **qualità**, il contributo che il docente offre al miglioramento della scuola e l'assunzione di maggiori responsabilità associate ai risultati positivi.

La "diligenza tecnica" di cui all'art. 2104 C.C. a cui sono tenuti i lavoratori dipendenti costituisce il presupposto necessario ma non sufficiente per l'assegnazione del *bonus*, che riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di "diligenza" dovuta.

#### **Condizioni di accesso al bonus, prerequisiti ed entità:**

Al *bonus* possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato (con esclusioni dei docenti in anno di prova) e con orario completo in servizio nella scuola da almeno 2 anni nell'Istituto (compreso quello in corso).

Prerequisiti per l'accesso sono:

- ✚ non aver superato nell'a.s. 20 gg. di assenza **a qualsiasi titolo**, ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito;
- ✚ assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti l'anno di riferimento della valutazione e l'assenza, nello stesso anno, di procedimenti disciplinari in corso.

L'entità del *bonus* potrà essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal dirigente scolastico.

Gli assegnatari non potranno superare il 30% dell'organico dell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del *bonus* stesso.

L'assegnazione del *bonus*, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione, ai sensi dei commi 126 e 127 1.107/2015, del d.lgs 165/01 e del d.lgs 150/09.

La motivazione dell'attribuzione del *bonus* scaturisce dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito/i di assegnazione, delle tabelle di cui all'art. 3, dove a ciascuna funzione/attività valorizzabile con il *bonus* corrisponde il livello qualitativo che il dirigente riterrà conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della funzione/attività.

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria; la motivazione che scaturisce dalla compilazione della tabella evidenzia solo il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/attuazione della funzione/attività ritenuta meritevole di valorizzazione.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del *bonus*.

**Il provvedimento di attribuzione del *bonus* dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.**



**A) PRIMO PUNTO : qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"**

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE/EVIDENZE	PRESENTE/ NON PRESENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento qualitativo dell'insegnamento</li> <li>- Innovazione didattica</li> </ul>	Innovazione della propria azione didattica grazie ad una costante attività di autoformazione , in aggiunta alle attività programmate dal CD	Formazione linguistica inglese primaria formazione TIC formazione sulla didattica per competenze Documentazione a cura del docente e progetti acquisiti agli atti della scuola	
Spirito di collaborazione	Collaborazione con i colleghi nella realizzazione di attività interdisciplinari di classe e/o di classi parallele partecipazione alle attività di programmazione apportando contributi personali alle iniziative progettuali	Documentazione a cura del docente - acquisita agli atti della scuola (evidenza:suddivisione delle attività documentata; ruolo nell'ambito di un progetto/attività)	
Sviluppo delle competenze professionali	Partecipazione volontaria a corsi di aggiornamento afferenti allo sviluppo di competenze specifiche e/o trasversali rispetto alla disciplina di insegnamento e spendibili nel miglioramento dell'Offerta Formativa	Attestazioni di frequenza a corsi, certificazioni rilasciate da enti di formazione accreditati MIUR/università relativi all'anno in corso. Documentazione a cura del docente - acquisita agli atti della scuola da un minimo di 10 ore	

## CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL' ISTRUZIONE SCOLASTICA

Partecipazione e collaborazione elaborazione POF/PTOF/RAV/PDM	Accettazione di incarichi e partecipazione attiva all'elaborazione del POF /PTOF/ RAV / PDM	Conferimento ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS, apporto rilevato	
Produzione di strumenti e modelli pedagogico - didattici	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogico - didattici, nonché di strumenti funzionali all'Istituto e da esso adottati	Documentazione a cura del docente	
Partecipazione iniziative di ampliamento dell'offerta formativa	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	
Partecipazione a gare e concorsi, manifestazioni esterne	Partecipazione a gare e concorsi, manifestazioni esterne con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o di classi	Documentazione acquisita agli atti della scuola	
Partecipazione attiva ad azioni di sistema ( progetti, bandi..)	Disponibilità a programmare ed attuare azioni di sistema ( bandi, progetti nazionali, PON,FERS)	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	
Partecipazione attività di orientamento( ingresso/ uscita)	Disponibilità a partecipare, apportando un contributo attivo , ad open day, riunioni con genitori, iniziative di continuità	Documentazione a cura del docente	

## SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

Andamento positivo degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe ad altro ordine di scuola	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata (cl 1 primaria 1° secondaria-1° superiore)	Raccolta dati nel passaggio d un ordine all'altro	
Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico Progettualità della scuola	Adesione a progetti MIUR-regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico; corsi di recupero	Documentazione acquisita agli atti della scuola-relativa alle attività progettuali	
Individualizzazione e personalizzazione durante le attività curricolari	Attività di recupero personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati	Documentazione a cura del docente - acquisita agli atti della scuola	
Individualizzazione e/o personalizzazione durante le attività extracurricolari	Attività di recupero personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati	Documentazione a cura del docente - acquisita agli atti della scuola	
Progettazione e utilizzo di metodologie innovative per aumentare interesse e motivazione	Utilizzo di metodologie innovative per aumentare interesse e motivazione	Iniziative svolte e documentate.  Prodotto finale di un 'attività	



**B) SECONDO PUNTO: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.**

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE/ EVIDENZE	PRESENTE/ NON PRESENTE
Attuazione di attività di potenziamento	Attività finalizzate al potenziamento (certificazioni linguistiche e informatiche, gruppo sportivo, organizzazione di scambi culturali..)	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	
Risultati ottenuti	Risultati nel miglioramento delle competenze disciplinari (scarto rispetto al livello di partenza)	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	
Valorizzazione delle eccellenze	Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	
Esiti prove Invalsi	Posizionamento rispetto alla media nazionale-"no cheating"	Raccolta dati da comunicazione Invalsi	

Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi per la costruzione di curricoli personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che si avvale di strumenti informatici, del cooperative learning, di compiti	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	
Disseminazione di buone pratiche	Attività di disseminazione di buone prassi, di coordinamento nella stesura di compiti di verifica per le prove comuni, di assistenza e consulenza nell'uso di nuove tecnologie.	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	
<b>COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>			
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico - metodologica presso la scuola e /o rappresentando la scuola in reti , poli formativi o partenariati con università od altri soggetti	Attestazioni di partecipazione Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	
Ricaduta della sperimentazione e ricerca sull'azione professionale	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	

**c) TERZO PUNTO: responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE/ EVIDENZE	PRESENTE/ NON PRESENTE
Coordinatori organizzativi e didattici scuole	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento della scuola di servizio	Incarico e documentazione lavoro svolto.	
Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico	Rilevazione livello di autonomia, puntualità, efficienza su valutazione DS	
Tutor del docente neoassunto	Assunzione di incarichi		
Animatore digitale e membro team digitale	Assunzione di incarichi		
<b>RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>			
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola	Atti della scuola	
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale Funzionalità dei materiali in relazione a bisogni formativi diffusi	Documentazione prodotta dal docente	
Formatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	

Villanterio, 24/05/2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott.ssa Paola Donatella Penna)