



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA NOVARIA - VILLANTERI

Via Novaria, 3 - 27019 - VILLANTERIO (PV) - CF: 90007680185

Tel. 0382/974008

E-mail Segreteria: pvic813007@istruzione.it - PEC: pvic813007@pec.istruzione.it

E-mail Dirigente Scolastico: dirigente.icvillanterio@gmail.com



Prot. N. 325/B.15

Villanterio, 21 gennaio 2016

All'Albo del Sito web dell' Istituto

OGGETTO: Avviso/bando di gara viaggi d'istruzione a.s. 2014/2015 – CIG: **Z911822E7D**.

Il Dirigente scolastico

Vista la delibera del Collegio dei Docenti

determina

di indire una procedura di gara per l'organizzazione e lo svolgimento del viaggio di istruzione per i propri studenti nel corrente anno scolastico:

SCUOLA	CLASSI	META	PERIODO
Scuola Secondaria di Maghero	3 [^] A	Siena	22-23/03/2016
Scuola Secondaria di Villanterio	3 [^] A – 3 [^] B – 3 [^] C		
Scuola Secondaria di Miradolo Terme	3 [^] A – 3 [^] B	Rovereto e Trento	28-29/04/2016

Sono ammessi a partecipare alla fornitura del servizio turistico le Agenzie di viaggio e i Tour operator di documentata affidabilità per capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta che, a pena di esclusione, deve essere redatta secondo quanto stabilito negli allegati.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa controfirmata su tutti i lembi di chiusura con l'indicazione "Contiene Preventivo Viaggi di istruzione a.s. 2015/2016" entro e non oltre le ore **10,00 del 01/02/2016** con raccomandata postale, o raccomandata a mano, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Villanterio - Via Novaria, 2 - 27019 Villanterio (PV) o tramite PEC al seguente indirizzo: pvic813007@pec.istruzione.it.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine. L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

La fornitura del viaggio di istruzione sopraccitato sarà aggiudicata, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, all' Agenzia che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa. La valutazione dell'offerta sarà effettuata il giorno **01/02/2016 alle ore 11.00**.

La presente richiesta non comporta nessun obbligo di effettuazione delle relative attività.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta: capitolato d'oneri tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggi; prospetto illustrativo del viaggio richiesto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Paola Donatella PENNA)

ALLEGATO A

CAPITOLATO D'ONERI

1- Prezzo del servizio

Deve essere indicata la quota unitaria per partecipante IVA inclusa.

Per quanto riguarda la richiesta di autopullman il prezzo dovrà includere carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto e alloggio degli autisti (eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C. M. n. 291 del 14/10/1992).

La validità dei preventivi sarà riferita alla data dell'effettuazione del viaggio.

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.

2 - Penali per rinunce e/o mancata partecipazione

L'offerta deve contenere la descrizione dei tempi, delle modalità e condizioni per eventuali disdette da parte di singoli partecipanti.

L'offerta deve indicare l'eventuale possibilità di sostituzione di singoli partecipanti al viaggio

3 - Subappalto e varianti

Non è ammesso il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente bando

4 - Requisiti per la partecipazione

I soggetti che possono presentare offerta sono operatori specializzati che abbiano i seguenti requisiti, dichiarati con autocertificazione ex art. 47 D.P.R. 445/2000 corredata da fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità:

- Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38 c. 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), ed m), del D. Lgs. 163/2006;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altri Organismi Europei riconosciuti in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia / Tour Operator;
- Autorizzazione all'esercizio delle attività di categoria rilasciata dalla regione di competenza, ai sensi dell'art. 9 della legge quadro n. 217 del 17 maggio 1983.
- Requisiti richiesti ai sensi della C. M. n. 291 del 14/10/1992 in particolare art. 9 commi 7 e 10 e n. 623 del 02/10/1996 art. 9 comma 8;
- Documentata esperienza nel settore di pertinenza e quindi con presentazione del curriculum di attività professionale nel campo richiesto;
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia assicurativa;
- Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione dalla partecipazione alla gara art. 38 D. Lgs. 163/2006
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari - conto corrente dedicato;
- Dichiarazione di essere in regola con il DURC (Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva);
- Copia fotostatica firmata del documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante della ditta offerente.

5 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura con riportata la dicitura "Contiene Preventivo Viaggio di istruzione - a.s. 2015/2016" dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10,00 del 01/02/2016** con raccomandata postale, o raccomandata a mano, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Villanterio – Via Novaria, 2 – 27019 Villanterio (PV) o tramite PEC al seguente indirizzo: pvic813007@pec.istruzione.it.

Il plico dovrà contenere n. 2 buste distinte, relative all'offerta e alla documentazione:

BUSTA A contenente:

dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera d'invito e di accettarle, domanda di partecipazione alla gara, scheda "descrizione offerta e offerta economica secondo quanto indicato nella descrizione del viaggio d'istruzione;

BUSTA B contenente:

Una dichiarazione sostitutiva cumulativa ex art. 47 DPR 445/2000 firmata dal legale rappresentante riportante:

- o Denominazione e ragione sociale;
- o P.IVA e/o codice fiscale;
- o Indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail;
- o Forma giuridica;
- o Domicilio eletto ai fini della selezione;
- o Le dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti al punto 4

Non saranno prese in considerazione le offerte che pervengano dopo la scadenza del termine fissato anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

6 - Durata e importo del contratto del Contratto

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione dell'iniziativa e non è previsto il tacito rinnovo.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, dovrà avvenire con una lettera d'impegno della scuola e dovrà essere stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato dai rappresentanti legali sia della scuola che dell'agenzia di viaggio. La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione. Nel caso vengano denunciati danni imputabili alla istituzione scolastica, quest'ultima e l'operatore si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori.

7 - Disponibilità e controllo mezzi utilizzati

Ove siano utilizzati autopullmann, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

L'Istituto scolastico può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

8 - Termini e modalità di pagamento

Il pagamento, su accordo tra le parti, sarà versato dalla scuola all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'agenzia in un'unica soluzione ovvero a richiesta dell'agenzia con 1° acconto/2° acconto/saldo.

9 - Metodo di Gara- Criteri di aggiudicazione

La gara si svolgerà con le modalità della procedura negoziata, con aggiudicazione in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità secondo il criterio del miglior punteggio conseguito in base ai parametri sotto indicati. In ogni caso l'aggiudicazione sarà attribuita all'offerta più vantaggiosa in considerazione del punteggio totale conseguito per entrambe le mete proposte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua. La stazione appaltante si riserva:

- il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso di non convenienza o non idoneità delle offerte presentate considerato anche il caso di eccessivo ribasso
- la facoltà di rinviare, sospendere e/o aggiornare la presente acquisizione ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo
- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso venisse meno il numero minimo di adesione cioè i due terzi degli studenti partecipanti per ciascuna classe, analogamente si riserva di risolvere il contratto ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione ma prima dell'effettuazione del viaggio (art. 1353 c.c.).

Per il rinvio o la sospensione verrà data informazione all'albo e sul sito della scuola.

10 - Parametri per la valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione Tecnica Acquisti che attribuirà un punteggio massimo **di 145 punti per ogni meta specificato alla pagina seguente.**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI per ogni meta	
Assicurazione di annullamento viaggio in caso di malattia	N.B.: IL preventivo non verrà preso in considerazione in assenza di questo requisito
VISITE/ATTIVITA' aderenti alle richieste max punti 30 Punti 0 per n. 0 visite/attività proposte dalla scuola Punti 20 fino a n. 2 visite/attività proposte dalla scuola Punti 30 da n. 3 fino a tutte le visite/attività proposte dalla scuola ed extra programma	
Gratuità per docenti (in aggiunta a quelle normalmente proposte secondo il rapporto 1:15)* <small>*Gli alunni diversamente abili devono avere un accompagnatore personale come da normativa scolastica</small> per le gratuità viene stabilito che verrà assegnato il seguente punteggio: max punti 30 punti 0 per n. 0 di gratuità offerte pari a quelle previste dal rapporto 1/15 (gratuità/alunni) punti 10 fino a n.1 gratuità offerta in più rispetto alle spettanti punti 20 per almeno 2 gratuità in più rispetto alle spettanti punti 30 per almeno 3 gratuità in più rispetto alle spettanti	
Sistemazione alberghiera:	
classificazione della struttura ricettiva (**/****) punti 2 per struttura ricettiva ** punti 3 per struttura ricettiva ***	max punti 5
tipologia camere per studenti (triple/quadruple)	punti 5
tipologia camere per docenti (singole)	punti 10
mezza pensione con cena in albergo punti 0 per mezza pensione non nella stessa struttura alberghiera punti 5 per mezza pensione nella stessa struttura alberghiera	max punti 5
Mezzi di trasporto:	
punti 7 per solo pullman (secondo richiesta) punti 3 per disponibilità del pullman nelle ore serali per eventuali uscite e/o visite	max punti 10
PREZZO PER STUDENTE: • € _____ Il punteggio sarà attribuito all'offerta più vantaggiosa	
	punti 50

La Commissione Tecnica procederà all'aggiudicazione attribuendo un punteggio massimo di 290 punti (per entrambe le mete) e all'assegnazione della realizzazione dei viaggi in oggetto all'Agenzia che risulterà più vantaggiosa nel punteggio totale di entrambe le mete proposte. La Commissione Tecnica potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta. Gli interessati potranno visionare i documenti di gara previa regolare richiesta scritta di accesso agli atti.

11 – Modalità di pagamento

L'Istituto provvederà al pagamento dell'importo su presentazione di fatturazione elettronica.

12 – Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola.

13 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 Decreto Lgs 196/2003 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali amministrativi e gli Assistenti

Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della Commissione di valutazione delle offerte.

f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

14 - Foro competente

Il foro competente è quello di Pavia.

CARATTERISTICHE VIAGGI D'ISTRUZIONE

Scuole Secondarie di I Grado di Magherno e Villanterio
22-23/03/2016
1^ META: SIENA

Durata del viaggio: 2 giorni/1 notte

Date previste: dal 22 al 23 Marzo 2016 (Partenza alle ore 7.00 del giorno 22 marzo e rientro alle ore 19.00/20.00 del giorno 23 marzo 2016)

Mezzo di trasporto: pullman

Sistemazione alberghiera: hotel ***, camere singole per i docenti con bagno, camere triple/quadruple per studenti con bagno, hotel situato in posizione centrale/non centrale a **Siena**

Numero Docenti partecipanti: 7/8

Numero alunni partecipanti: modulare il preventivo su 80 paganti

Visite guidate:

- ✓ Piazza del Campo;
- ✓ Duomo;
- ✓ Battistero

da programmare nel pomeriggio del 22/03/2016 e nella mattinata del 23/03/2016.

DA COMPILARE A CURA DELL'AGENZIA VIAGGI unitamente alla propria offerta economica

DESCRIZIONE OFFERTA con sistemazione alberghiera NON CENTRALE (1^ META: SIENA)		
	SI	NO
Assicurazione di annullamento viaggio in caso di malattia		
VISITE/ATTIVITA' aderenti alle richieste		
Gratuità per docenti (in aggiunta a quelle normalmente proposte secondo il rapporto 1:15)* *Gli alunni diversamente abili devono avere un accompagnatore personale come da normativa scolastica		
Sistemazione alberghiera:	SI	NO
classificazione della struttura ricettiva (***)		
tipologia camere per studenti (triple/quadruple)		
tipologia camere per docenti (singole)		
mezza pensione con cena in albergo		
Mezzi di trasporto:	SI	NO
tipologia: solo pullman (secondo richiesta)		
disponibilità del pullman nelle ore serali per eventuali uscite e/o visite		
PREZZO PER STUDENTE:		
	€ _____	

DESCRIZIONE OFFERTA con sistemazione alberghiera CENTRALE (1^ META: SIENA)		
	SI	NO
Assicurazione di annullamento viaggio in caso di malattia		
VISITE/ATTIVITA' aderenti alle richieste		
Gratuità per docenti (in aggiunta a quelle normalmente proposte secondo il rapporto 1:15)* *Gli alunni diversamente abili devono avere un accompagnatore personale come da normativa scolastica		
Sistemazione alberghiera:	SI	NO
classificazione della struttura ricettiva (***)		
tipologia camere per studenti (triple/quadruple)		
tipologia camere per docenti (singole)		
mezza pensione con cena in albergo		
Mezzi di trasporto:	SI	NO
tipologia: solo pullman (secondo richiesta)		
disponibilità del pullman nelle ore serali per eventuali uscite e/o visite		
PREZZO PER STUDENTE:		
	€ _____	

CARATTERISTICHE VIAGGI D'ISTRUZIONE

Scuole Secondarie di I Grado di Miradolo Terme
28-29/04/2016
2^ META: TRENTO/ROVERETO

Durata del viaggio: 2 giorni/1 notte

Date previste: dal 28/04/2016 (Partenza alle ore 6.30 del giorno 28 aprile e rientro alle ore 19.00 del giorno 29 aprile 2016)

Mezzo di trasporto: pullman

Sistemazione alberghiera: hotel ***, camere singole per i docenti con bagno, camere triple/quadruple per studenti con bagno, hotel situato in posizione centrale a **Rovereto e Trento**

Numero Docenti partecipanti: 4

Numero alunni partecipanti: modulare il preventivo su 30 paganti

Visite guidate:

- ✓ Museo della guerra (nel pomeriggio del 28/04/2016)
- ✓ Visita trincee (nel pomeriggio del 28/04/2016)
- ✓ Visita di Trento e tour della città sotterranea (nella mattinata del 29/04/2016)
- ✓ Visita del Castello del Buon Consiglio (nel primo pomeriggio del 29/04/2016 per 2 ore)

Altre attività:

- ✓ Laboratorio didattico MART (mattinata del 28/04/2016)

DA COMPILARE A CURA DELL'AGENZIA VIAGGI unitamente alla propria offerta economica

DESCRIZIONE OFFERTA con sistemazione alberghiera NON CENTRALE (2^ META: TRENTO/ROVERETO)		
	SI	NO
Assicurazione di annullamento viaggio in caso di malattia		
VISITE/ATTIVITA' aderenti alle richieste		
Gratuità per docenti (in aggiunta a quelle normalmente proposte secondo il rapporto 1:15)* *Gli alunni diversamente abili devono avere un accompagnatore personale come da normativa scolastica		
Sistemazione alberghiera:	SI	NO
classificazione della struttura ricettiva (***)		
tipologia camere per studenti (triple/quadruple)		
tipologia camere per docenti (singole)		
mezza pensione con cena in albergo		
Mezzi di trasporto:	SI	NO
tipologia: solo pullman (secondo richiesta)		
disponibilità del pullman nelle ore serali per eventuali uscite e/o visite		
PREZZO PER STUDENTE:	€ _____	

DESCRIZIONE OFFERTA con sistemazione alberghiera CENTRALE (2^ META: TRENTO/ROVERETO)		
	SI	NO
Assicurazione di annullamento viaggio in caso di malattia		
VISITE/ATTIVITA' aderenti alle richieste		
Gratuità per docenti (in aggiunta a quelle normalmente proposte secondo il rapporto 1:15)* *Gli alunni diversamente abili devono avere un accompagnatore personale come da normativa scolastica		
Sistemazione alberghiera:	SI	NO
classificazione della struttura ricettiva (***)		
tipologia camere per studenti (triple/quadruple)		
tipologia camere per docenti (singole)		
mezza pensione con cena in albergo		
Mezzi di trasporto:	SI	NO
tipologia: solo pullman (secondo richiesta)		
disponibilità del pullman nelle ore serali per eventuali uscite e/o visite		
PREZZO PER STUDENTE:	€ _____	

